

OFFRE D'EMPLOI

Ouverture de poste de direction générale

[CRISPESH – Centre de recherche pour l'inclusion des personnes en situation de handicap](#)

Le Centre

Le Centre de recherche pour l'inclusion des personnes en situation de handicap (CRISPESH) est un organisme à but non lucratif. Il est né à l'automne 2010 grâce à la collaboration du cégep du Vieux Montréal et du collège Dawson, avec l'appui d'une trentaine d'organismes. Une croissance importante de la population étudiante en situation de handicap au collégial a amené ces deux cégeps montréalais à fonder un tel centre d'expertise dans le but de développer des réponses aux besoins de la communauté étudiante en misant sur la recherche et l'innovation. Cela favorise également l'adoption de pratiques novatrices par les milieux aux prises avec les défis que pose l'inclusion des personnes en situation de handicap.

La pertinence du CRISPESH au sein de l'écosystème de l'innovation sociale au Québec s'est confirmée au cours de la dernière décennie. Ses champs d'expertises sont l'inclusion scolaire, professionnelle et sociale des personnes en situation de handicap et sont mobilisés autour des thèmes transversaux de la jeunesse, des handicaps invisibles et des Premières Nations.

Nature du travail

Relevant du conseil d'administration, la personne exerce les fonctions de gestion (planification, direction, organisation, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources du CRISPESH. Plus précisément, elle devra mettre en œuvre la planification stratégique 2023-2028 adoptée en février 2024. Elle est responsable d'une équipe aux expertises multiples qui œuvre collectivement à l'avancement des connaissances sur les situations de handicap et l'inclusion. Plus spécifiquement, elle devra assumer les responsabilités suivantes :

- Développer des partenariats structurants et mettre en place de conditions favorables à la recherche et au transfert des connaissances;
- Diriger son équipe de travail en assumant un leadership mobilisateur basé sur le respect, la consultation et le développement des compétences de son personnel;
- Assurer le maintien de la santé financière du Centre et renforcer l'autofinancement en fonction du plan d'affaires;
- Appliquer des stratégies de promotion et de diffusion innovatrices des services à l'intention des diverses clientèles.

Exigences liées à la formation et à l'expérience

La personne devra :

- Détenir un diplôme universitaire de maîtrise ou l'équivalent en administration, en éducation ou dans une discipline liée aux champs d'activités du CRISPESH;
- Posséder un minimum de cinq ans d'expérience dans un poste d'encadrement ou avoir exercé des responsabilités liées à la gestion de projets et d'équipes de travail;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux liés au handicap et à l'accessibilité;
- Être reconnue pour ses aptitudes en communication, dans le développement des affaires et dans la négociation d'ententes;
- Posséder des habilités politiques et faire preuve d'une grande rigueur;
- Posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée et une connaissance professionnelle de la langue anglaise écrite et parlée;
- Une connaissance du milieu de la recherche scientifique constitue un atout.

Conditions spécifiques de travail

- **Type de poste** : régulier, temps plein
- **Catégorie d'emploi** : cadre
- **Lieu de travail** : bureau principal situé au cégep du Vieux Montréal ou occasionnellement au collège Dawson
- **Mode de travail hybride**
- **Horaire variable**
- **Salaire annuel** : 100 000 \$ à 134 000 \$
- **Avantages sociaux** : régime d'assurance collective, un REER individuel auquel l'employeur contribue, congés payés, fonds de développement professionnel

Modalités pour déposer une candidature

Les personnes intéressées ont jusqu'au dimanche, **10 mars 2024 à 23h59**, pour faire parvenir leur candidature.

La documentation à acheminer doit comporter :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation rédigée à l'attention de Mylène Boisclair, présidente du conseil d'administration du CRISPESH

Pour le dépôt de candidature ou pour toute information, vous adresser à Nicole Rouillier, à l'adresse courriel suivante nicolerouillier@videotron.ca

Référence : Concours DG CRISPESH

Le CRISPESH remercie toutes les personnes candidates pour leur intérêt, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Visant l'équité, la diversité et l'inclusion, le CRISPESH souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite tous les membres des groupes visés possédant les qualifications, entre autres, les personnes en situation de handicap, les personnes des Premières Nations, les minorités visibles, ethniques ou sexuelles à soumettre leur candidature. Les personnes en situation de handicap peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection.